

Stagiair communicatie, evenementen & producten RVS

De organisatie – wat doet de RVS?

De Raad voor Volksgezondheid en Samenleving (RVS) is een onafhankelijk adviesorgaan voor de regering en de beide kamers der Staten-Generaal. De RVS heeft tot taak strategische adviezen te geven over het te voeren beleid. Alle aspecten die van invloed zijn op de gezondheid en het functioneren van burgers in de samenleving worden bij de adviezen betrokken. De RVS richt zich op het analyseren van bestaande en het ontwikkelen van nieuwe inhoudelijke, organisatorische, sociale en ethische zienswijzen.

De Raad bestaat uit negen leden en wordt bij de totstandkoming van de adviezen ondersteund door een staf van ongeveer 25 adviseurs en ondersteuners. De staf wordt geleid door een directeur/algemeen secretaris.

De stage – wie zoeken wij?

Wij zijn op zoek naar een enthousiaste, creatieve en energieke stagiair (m/v) die het leuk vindt om gedurende 6 tot 9 maanden een actieve bijdrage te leveren aan de communicatie, de organisatie van diverse evenementen, bijeenkomsten en congressen van de RVS en de begeleiding van onze drukwerkuitingen.

Als stagiair communicatie, evenementen & producten:

- Ben je een spin in het web voor alle evenementen, bijeenkomsten en congressen;
- Help je actief mee met onze communicatieactiviteiten;
- begeleid en coördineer je diverse soorten drukwerkuitingen;
- vervul je de rol van contactpersoon voor diverse interne als externe partijen;
- Help je actief mee met het onderhouden van de website(s) www.raadrvs.nl en www.ceg.nl;
- Lever je een bijdrage aan content voor social media zoals LinkedIn en Twitter;
- Ga je aan de slag met de digitale nieuwsbrieven van de RVS en het CEG.

Kennis en vaardigheden die goed van pas komen zijn o.a. ervaring met het organiseren en plannen van (kleine en grote) bijeenkomsten, evenementen en congressen, het schrijven van teksten voor bijvoorbeeld uitnodigingen en bevestigingsmails, het opmaken en versturen van uitnodigingen, bevestigingsmails en nieuwsbrieven via het CMS-systeem Laposta, beeldbewerking voor websites en ervaring met het CMS-systeem HIPPO.

Wat ga je doen?

De taken binnen de werkgebieden van communicatie, evenementen & producten zijn zeer breed. Dit vraagt om een flexibele instelling als het gaat om schakelen tussen verschillende activiteiten. Geen dag is bij ons hetzelfde!

De stage omvat de volgende werkzaamheden:

- Je plant en organiseert evenementen en bijeenkomsten van de RVS;
- Je bent contactpersoon voor diverse interne en externe partijen;
- Je helpt actief mee bij het beheer van de website(s) www.raadrvs.nl en www.ceg.nl en het nieuwe relatiebeheerprogramma (CRM);
- Je plaatst content op de social media van de RVS en CEG en helpt met het zoeken naar geschikt beeldmateriaal;
- Je controleert en schrijft vooraankondigingen, uitnodigingen en bevestigingen voor bijeenkomsten en evenementen (qua tekst en huisstijl);
- Je verstuurt nieuwsbrieven vanuit Laposta en levert tekst en beeld aan voor diverse nieuwsbrieven;
- Je stuurt leveranciers, bureaus en fotografen aan voor kleine opdrachten;
- Je maakt overzichten uit Piwick Analytics (statistieken website(s) RVS en CEG) en rapportages uit Tracebuzz (online monitoring).

Wie zoeken wij?

- Wij zoeken een enthousiaste, proactieve zelfstarter;
- HBO werk- en denkniveau;
- Student die een opleiding communicatie of een vergelijkbare opleiding volgt;
- Kennis en/of ervaring met CMS-systemen zoals bijvoorbeeld HIPPO, Laposta, Piwick analytics etc.;
- Je bent flexibel, creatief en hebt goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden;
- Je bent klantgericht, gericht op samenwerken, kunt goed plannen en organiseren;
- Je bent handig en zelfstandig met computersystemen of kunt hierin snel thuis raken.

Wat bieden wij?

Wij bieden een passende stagevergoeding.

Contact

- Stuur je cv en motivatie digitaal, uiterlijk voor 23 juli, naar nl.buijs@raadrvs.nl onder vermelding van **Stagiair communicatie, evenementen & producten RVS**.
- Wil je eerst meer weten? Neem dan contact op met Nathalie Buijs (medewerker bedrijfsvoering), 06-11797042 of nl.buijs@raadrvs.nl of met Jeanine Graaff (communicatieadviseur) op 06-15035469 of j.graaff@raadrvs.nl
- De procedure bestaat uit een cv-selectie en een gesprek. De stageperiode loopt vanaf 1 september 2019 voor de periode van 6 tot 9 maanden.